

## ALLACCIAMENTI COLLETTIVI / LOTTIZZAZIONI

### Cos'è?

Si tratta di due prestazioni che consentono rispettivamente l'elettrificazione di un'area e l'allacciamento alla rete di bassa tensione e media tensione di un insieme di nuove forniture.

### A chi chiedere?

Il Cliente Business BT può richiedere le prestazioni direttamente a e-distribuzione oppure al proprio Venditore.

### Dati necessari per la richiesta di Lottizzazione:

- Denominazione della Lottizzazione se residenziale/commerciale/artigianale/industriale;
- Copia del progetto in formato UNI A4 con evidenza del numero dei lotti;
- Stralcio planimetrico 1/2000 ed Elaborato tecnico in formato UNI A4;
- Copia P.R.G. aggiornato della zona interessata in formato UNI A4;
- Dettaglio delle potenze richieste per singolo Lotto/ Unità immobiliare;
- Dati Anagrafici/Fiscali del proprietario necessari per l'emissione del preventivo (denominazione/C.F.- P.I./ indirizzo di esazione/recapito);
- Riferimento telefonico e nominativo della persona da contattare per il sopralluogo;
- Dettaglio della destinazione d'uso per singolo Lotto/Unità immobiliare;

### Se il richiedente si è rivolto ad un delegato per gestire la pratica:

Delega a favore del delegato da parte del proprietario/committente (corredata da un documento d'identità sia del delegato che del delegante).

### Dati necessari per la richiesta di Allaccio Collettivo:

- Stralcio planimetrico ed Elaborato tecnico;
- Copia del progetto, approvato dal Comune, con evidenziato il n. di unità immobiliare e la relativa destinazione d'uso (qualora il progetto non sia stato ancora approvato dal Comune, occorrerà allegare anche copia della documentazione attestante l'invio del progetto per la richiesta di concessione);
- Dettaglio potenza, tensione e destinazione d'uso delle forniture richieste indicando se necessaria quella da destinare ai servizi delle parti comuni;
- Scheda tecnica dell'eventuale ascensore;
- Dati anagrafici e fiscali del richiedente necessari per l'emissione del preventivo (denominazione/ CF.-P.I./ Indirizzo di recapito);
- Nominativo e numero di telefono della persona di riferimento da contattare in fase di sopralluogo;

### Se il richiedente si è rivolto ad un delegato per gestire la pratica:

Delega a favore del delegato da parte del proprietario/committente (corredata da un documento d'identità sia del delegato che del delegante).