

Per l'inoltro del modulo puoi utilizzare uno dei seguenti canali:

- www.e-distribuzione.it, previa registrazione all'area riservata, utilizzando il servizio "Invio documentazione";
- Indirizzo PEC: e-distribuzione@pec.e-distribuzione.it
- fax al numero verde 800 046 674
- Casella Postale 5555-85100 Potenza

Oggetto: Richiesta Spostamento Quadro Centralizzato

Il sottoscritto
nato a, il, codice
fiscale, in qualità di :

- Proprietario
- Rappresentante Legale della ditta P.I./C.F.....
- Amministratore del condominioP.I./C.F.....
- Altro.....

CHIEDE

preventivo di spesa per lo spostamento del quadro centralizzato del condominio sito nel Comune di
.....Provincia CAPin
Via

Lo spostamento richiesto si configura:

- Entro i 10 metri
- Oltre i 10 metri

Si indica inoltre:

- Numero di forniture da spostare (*almeno n° 4 GdM*):
- Codici POD delle forniture:

.....
.....
.....

A tal fine si allega:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario;
- **Copia verbale di nomina / verbale di assemblea**, o in alternativa **una delega con cui ciascun cliente** (condomino) conferisce all'**amministratore di condominio** il potere di richiedere la prestazione in argomento per conto del cliente stesso;
- **Dimostrato Pagamento di un importo forfetario di 100 Euro (+ IVA 22%)**, - in ottemperanza all'articolo 33 dell'allegato C Delibera dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti Ambiente 568/2019/R/eel, per dar corso alla richiesta in oggetto a titolo di anticipo sui contributi per le attività di progettazione e sopralluogo necessarie alla corretta formulazione del preventivo. **INSERIRE NELLA CAUSALE DEL PAGAMENTO:** Nome/Cognome/C.F./P.IVA del soggetto al quale verrà fatturata la prestazione e indirizzo dell'impianto da spostare.

Il pagamento è stato effettuato:

- tramite c/c postale intestato a e-distribuzione S.p.A
- con bonifico bancario

Si comunicano inoltre le seguenti informazioni per la gestione della pratica:

- Dati fiscali per l'emissione della fattura (denominazione-CF/PI):
.....
- Recapito postale per corrispondenza
- Indirizzo e-mail:
- Per il sopralluogo contattare il sig.....al recapito telefonico:

Dichiara di essere consapevole di quanto segue:

- in caso di accettazione del preventivo, l'anticipo versato verrà detratto dagli importi relativi alla prestazione richiesta;
- in caso di mancata accettazione del preventivo, l'anticipo non verrà restituito;
- qualora, in fase di sopralluogo tecnico, e-distribuzione dovesse accertare che il lavoro richiesto sia a proprio carico, l'anticipo versato verrà restituito.

Split Payment

- indicare, se l'Ente è soggetto a **Split Payment** (secondo quanto sancito dalla Legge di Stabilità n° 190/2014 che aggiorna l'art. 17 del DPR 633/72 in materia di IVA) SI NO
- indicare, per le **Pubbliche Amministrazioni** il **Codice Ufficio** per emissione fattura elettronica:
..... (in applicazione di quanto previsto dalla Legge Finanziaria del 2008 L. n° 244/2007 e dal successivo D.M. 55 del 03/04/2013)

Luogo e data _____ Firma _____