

## Allegato 2

### Manuale d'uso del servizio di abilitazione alla Chain 2

---

Il presente documento descrive le modalità di utilizzo dei servizi disponibili sul Portale di e-distribuzione <https://www.e-distribuzione.it/>, dedicati all'esercizio del servizio di comunicazione tramite Chain 2 con i contatori elettronici di seconda generazione.

La guida consta delle seguenti sezioni:

#### Sommario


Passi Preliminari .....	2
Come procedere alla registrazione.....	2
I servizi disponibili sul Portale e-distribuzione .....	5
Come utilizzare il servizio di Verifica ammissibilità POD alla Chain 2 .....	7
Come creare una nuova associazione tra contatore e dispositivo utente .....	8
Come creare un'associazione di tipo prosumer .....	11
Come modificare l'associazione tra contatore e dispositivo utente .....	12
Come eliminare l'associazione tra contatore e dispositivo utente .....	15
Elenchi richieste.....	17
Come usare la procedura di creazione massiva di nuove associazioni .....	19
Note .....	23
Come richiedere assistenza .....	23

## Passi Preliminari


Per utilizzare i servizi online, sul Portale di e-distribuzione, per l'esercizio della comunicazione tramite Chain 2 è necessario:

1. Registrarsi al Portale di e-distribuzione <https://www.e-distribuzione.it/>;
2. Indicare la email dell'utenza da abilitare al servizio così come specificato nell'Allegato 1 del Contratto.

## Come procedere alla registrazione

Cliccare sull'icona  presente nella barra delle intestazioni della home page del Portale:



Cliccare  nella pagina di accesso all'area riservata:

Viene presentata la maschera per la registrazione dell'utente: è necessario indicare, oltre ai propri dati anagrafici, un'e-mail valida, che sarà utilizzata come username per i successivi accessi al Portale.

Nello specifico, si richiede di utilizzare la stessa e-mail indicata nell'Allegato 1 "Modulo di richiesta per l'attivazione delle funzionalità Web".

Le persone fisiche individuate nell'Allegato 1, in qualità di utenti del servizio di comunicazione tramite Chain 2, dovranno, in fase di registrazione, selezionare il profilo "**Persona Giuridica**" e procedere alla compilazione della seguente maschera:

**Registrati**

**Compila i campi e accedi al portale.**

☐ Persona Fisica ☒ Persona Giuridica

Nome Referente Legale \*

Cognome Referente Legale \*

Nazionalità CF Referente Legale \*

Italiana

Codice Fiscale Referente Legale \*

E-Mail (nome utente) \*

Conferma E-Mail (nome utente) \*

Ragione Sociale \*

Sede legale di rappresentanza \*

Italiana

☐ Soggetti diversi dalle persone fisiche che non esercitano un'attività rilevante ai fini dell'Iva (enti, associazioni, fondazioni, condomini, parrocchie, ecc.)

Partita IVA \*

Cellulare \*

+39

Prima di procedere alla registrazione ti invitiamo a leggere e accettare le condizioni generali dei servizi offerti.

[Condizioni Generali dei servizi offerti](#)

☐ Accetto (\*)

Ti invitiamo anche a prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali.


[Informativa Privacy](#)

☐ Ho preso visione (\*)

Puoi liberamente prestare il tuo consenso al trattamento dei dati anche per finalità diverse dai servizi offerti, come la partecipazione ad indagini sulla customer satisfaction o invio di materiale informativo. Per tali scopi e-distribuzione utilizzerà direttamente o tramite soggetto terzo i dati di contatto che avrai comunicato (recapito telefonico fisso o cellulare, indirizzo di posta elettronica o ordinaria...).

☐ Accetto

☐ Non sono un robot

 reCAPTCHA

**Registrati**

Per procedere con la registrazione occorre fornire i seguenti dati:

- Nome, nel campo “Nome Referente Legale”;
- Cognome, nel campo “Cognome Referente Legale”;
- Nazionalità;
- Codice fiscale, nel campo “Codice Fiscale Referente Legale”;
- Indirizzo e-mail da utilizzare come username nei successivi accessi alla propria area riservata;
- Ragione sociale della propria azienda per cui si sta effettuando la registrazione;
- Sede legale della propria azienda per cui si sta effettuando la registrazione;
- Partita IVA della propria azienda per cui si sta effettuando la registrazione;
- Numero di telefono cellulare.

Spuntando le clausole di accettazione, sulla check box del reCAPTCHA “Non sono un robot” e premendo successivamente sul pulsante **Registrati**, viene visualizzato l’invito a completare la registrazione:

- inserendo il codice inviato al numero di telefono cellulare in precedenza specificato e premendo il pulsante **Conferma** :

e-distribuzione Registrati

Inserisci il codice di verifica che ti abbiamo inviato al numero + [ ] per completare la registrazione

Indietro Reinva Codice Conferma

- e successivamente, accedendo alla casella di posta indicata in fase di registrazione:

Registrati

Profilo creato correttamente

Grazie!

Per **attivare il tuo account** clicca sul link che abbiamo inviato alla tua mail nome.cognome@esempio.it

Di seguito viene mostrato il contenuto della email ricevuta per completare la registrazione:

Servizi Integrati e-distribuzione

Gentile Nome Cognome,

per completare la tua registrazione ed accedere all'area privata di e-distribuzione clicca sul pulsante:

[Attiva il tuo profilo](#)

Questo messaggio e' stato inviato automaticamente da e-distribuzione e puo' contenere informazioni di carattere estremamente riservato e confidenziale. Qualora non fossi il destinatario, ti preghiamo di informarci immediatamente ed eliminare il messaggio, con gli eventuali allegati, senza trattenere copia.

**Non e' possibile utilizzare questo indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni o richiesta di informazioni.**

Le ricordiamo che e-distribuzione tratta i suoi dati nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy. Potrà prendere visione della informativa consultando il nostro sito all'indirizzo e-distribuzione.it/privacy.

Cliccando su il link [Attiva il tuo profilo](#) sarà possibile scegliere la password per l'accesso ai servizi disponibili sul Portale di e-distribuzione:

e-distribuzione Inserisci nuova password

La password deve contenere minimo 8 caratteri di cui almeno una lettera, un numero e un carattere speciale. Ricorda: non puoi riutilizzare le ultime 5 password che hai già usato in passato e puoi cambiarla una sola volta nell'arco di 24h.

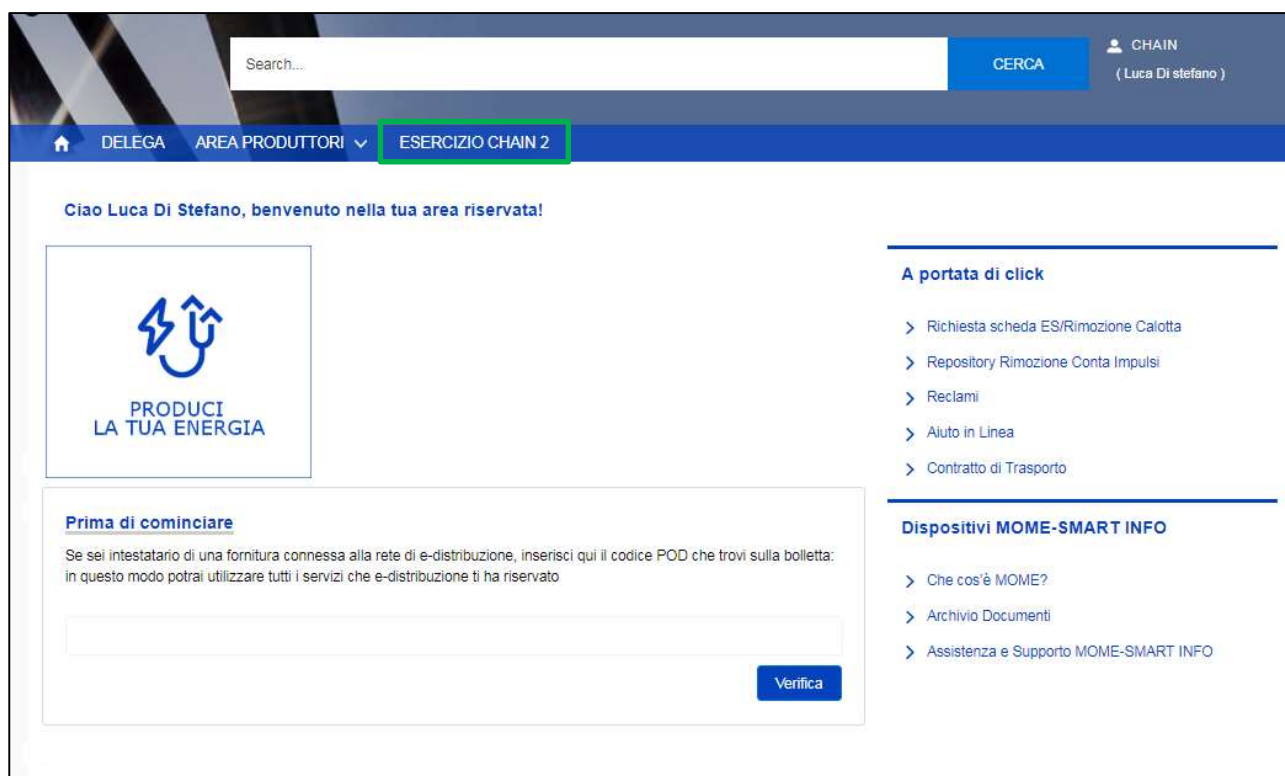
Nuova password

Conferma la nuova password

Livello di sicurezza della password

Conferma

Una volta completata la fase di registrazione dell'account, e-distribuzione provvederà all'abilitazione dell'utenza al servizio, su specifica richiesta da parte del Contraente (da effettuarsi tramite e-mail all'indirizzo [chain2@e-distribuzione.com](mailto:chain2@e-distribuzione.com)) e previa verifica del perfezionamento del Contratto. L'utente avrà quindi la possibilità di accedere, nella propria area riservata, al servizio di comunicazione tramite Chain 2.



## I servizi disponibili sul Portale e-distribuzione

Sul Portale e-distribuzione è possibile accedere, nella area riservata alle utenze registrate, ai seguenti servizi utili all'esercizio della comunicazione tramite Chain 2:

- Verifica ammissibilità POD alla Chain2
- Creazione associazione singola POD-DU
- Aggiornamento associazione POD-DU
- Cancellazione associazione POD-DU
- Reportistica stato richieste

Per l'utilizzo di queste funzionalità è necessario accedere alla propria area riservata sul Portale e-distribuzione, seguendo i seguenti passi:

1. Accedere al Portale <https://e-distribuzione.it/> ed effettuare log-in;
2. Accedere al servizio "Esercizio Chain 2", tramite il link presente nella sezione dedicata:



3. Accettare le condizioni descritte nel *disclaimer* visualizzato cliccando sul pulsante

A blue rectangular button with the word 'Accetta' in white text.

Search...

RCA

FIGURA SM

O v

### Dichiarazione da parte del Contraente

sulla base degli obblighi assunti con il Contratto per l'abilitazione del servizio di comunicazione tramite Chain 2 sottoscritto con e-distribuzione S.p.A..

**Il Contraente dichiara**

**a) di aver ricevuto l'autorizzazione da parte dei clienti finali interessati** al trattamento dei dati, anche personali, di questi ultimi per lo svolgimento delle seguenti attività:

- effettuare la ricerca dei POD, forniti dai clienti finali, mediante un'interrogazione puntuale ad un'interfaccia virtuale dedicata al fine di verificare l'ammissibilità al servizio Chain 2 del POD stesso;
- creare l'associazione tra il POD e il Dispositivo Utente (DU);
- modificare i parametri dell'associazione tra il POD e il Dispositivo Utente (DU);
- effettuare la cancellazione dell'abbinamento tra il POD e il Dispositivo Utente (DU), qualora venga meno il rapporto contrattuale tra il cliente finale ed il Contraente.

**b) nell'ambito delle attività autorizzate dal cliente finale, di utilizzare i dati di quest'ultimo, messi a disposizione da e-distribuzione S.p.A., esclusivamente ai fini dell'erogazione dell'abilitazione del servizio di comunicazione tramite Chain 2;**

**c) di mettere a disposizione di e-distribuzione S.p.A. la documentazione inerente l'autorizzazione del cliente finale per eventuali controlli da parte di e-distribuzione S.p.A.;**

**d) di manlevare** e-distribuzione S.p.A. da qualsiasi responsabilità rispetto all'autorizzazione da parte dei clienti finali.

☒ Accetto le condizioni sopra descritte

Torna alla Home

Prosegui

Una volta accettate le clausole mostrate dal *disclaimer*, sarà visualizzata il servizio di “Verifica ammissibilità POD alla Chain2”.

### Verifica Ammissibilità Chain2

Inserire il POD per cui si vuole verificare l'ammissibilità al servizio Chain2

POD

IT001E12345678

Inoltra Richiesta

In fondo alla pagina sono inoltre disponibili i link per accedere alle funzionalità di reportistica connesse all'esercizio della soluzione:

## Esercizio Chain 2

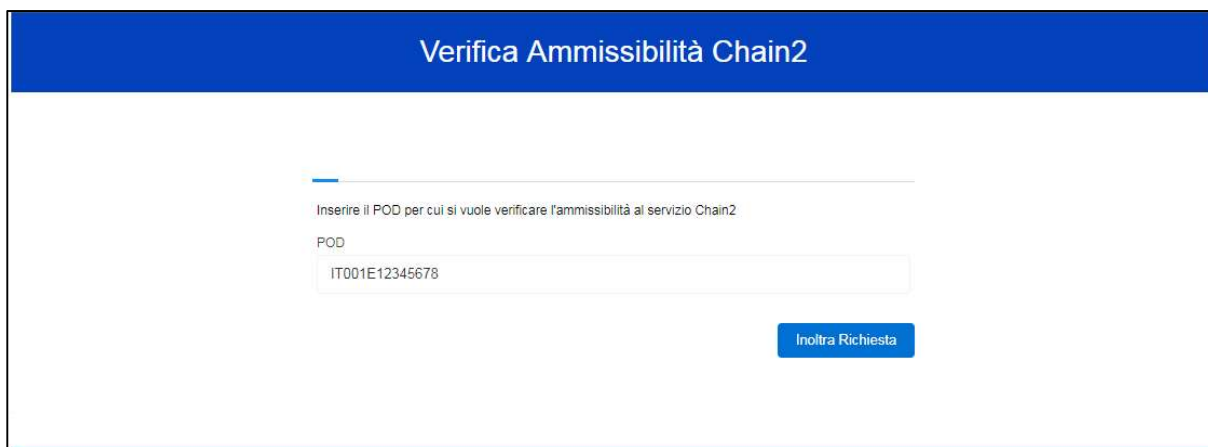
- > Elenco Richieste Associazione
- > Elenco Richieste Cancellazione
- > Elenco Richieste Modifica
- > Elenco Richieste Ammissibilità
- > Documentazione Chain2

Nel seguito vengono descritte le modalità di utilizzo di ciascuno dei servizi disponibili.

## Come utilizzare il servizio di Verifica ammissibilità POD alla Chain 2

Per utilizzare il servizio di verifica ammissibilità POD alla Chain 2 è necessario accedere alla propria area riservata sul Portale e-distribuzione, come indicato in precedenza, e successivamente:

1. Inserire il POD per cui si vuole verificare l'ammissibilità all'abilitazione al servizio di comunicazione tramite Chain 2:



2. Cliccando sul pulsante **Inoltra Richiesta**, la richiesta verrà sottoposta alla verifica di ammissibilità.
3. Il risultato della verifica sarà immediatamente disponibile. In caso di ammissibilità, verrà visualizzata la seguente schermata:

Verifica Ammissibilità Chain2				
POD ▼	CODICE FISCALE / PARTITA IVA	ESITO AMMISSIBILITA'	ASSOCIATO	AZIONI
IT001E12345678	951XXXXXXX	Il POD selezionato è ammissibile al servizio	NO	<a href="#">Crea Associazione</a>
				<a href="#">Indietro</a>

Nel caso in cui il POD ricercato non sia gestito da e-distribuzione, oppure sia inesistente, sarà mostrato il relativo messaggio di errore:

Il POD inserito è inesistente o non è gestito da e-distribuzione

Per altre cause di non ammissibilità, sarà invece visualizzato il dettaglio dell'esito della verifica di ammissibilità (nel seguito alcuni esempi), utilizzare la barra di scorrimento orizzontale per visualizzare il messaggio completo:

Verifica Ammissibilità Chain2

POD ▾	CODICE FISCALE / PARTITA IVA	ESITO AMMISSIBILITA'
XXXXXXXXXX	098XXXXXXXX3	Il POD è associato a una fornitura con Open Meter non installato nel programma di sostituzione massiva, pertanto non ha le caratteristiche tecniche

Indietro

Verifica Ammissibilità Chain2

POD ▾	CODICE FISCALE / PARTITA IVA	ESITO AMMISSIBILITA'
XXXXXXXXXX		Il POD selezionato è associato a una fornitura con consegna in Media Tensione, pertanto il contatore non ha le caratteristiche tecniche ne

Indietro

Verifica Ammissibilità Chain2

POD ▾	CODICE FISCALE / PARTITA IVA	ESITO AMMISSIBILITA'
XXXXXXXXXX	CLLXXXXXXXXXXXXX	Il POD selezionato è associato a una fornitura su cui risulta attivo il servizio Smart Info/MOME: si prega di cancellare l'associazione con S

Indietro

Si segnala un caso specifico di inammissibilità che viene trattato in maniera differente dagli altri: l'inammissibilità per versione firmware/software obsoleta a bordo del contatore. In questo caso, e-distribuzione si riserva di effettuare un aggiornamento del contatore nel più breve tempo possibile per ripristinare la possibilità di usufruire del servizio Chain 2. L'inammissibilità, pertanto, è definita temporanea.

La prima utenza che ricerca un POD in questa condizione genera la procedura di aggiornamento automatico. L'apertura di questa procedura è notificata via mail all'utenza predetta. Un messaggio e-mail verrà anche inviato quando la procedura sarà completata, e il POD sarà quindi ammissibile alla Chain 2.

## Come creare una nuova associazione tra contatore e dispositivo utente

Tramite questa funzionalità gli utenti possono creare una richiesta di associazione POD-DU, per i POD per cui il servizio di verifica ammissibilità ha restituito esito positivo.



Per accedere alla funzionalità di creazione associazione singola POD-DU, è necessario aver preventivamente ottenuto un esito positivo dai risultati del servizio di verifica ammissibilità, come descritto nel paragrafo precedente. Ci si trova quindi nella seguente situazione:

Verifica Ammissibilità Chain2				
POD ▼	CODICE FISCALE / PARTITA IVA	ESITO AMMISSIBILITA'	ASSOCIATO	AZIONI
12345678901234567890	MNNXXXXXXXXXXXXU	Il POD selezionato è ammissibile al servizio	NO	<a href="#">Crea Associazione</a>
				<a href="#">Indietro</a>

Premendo sul pulsante [Crea Associazione](#), visualizzato nella pagina dell'esito della verifica di ammissibilità, si perviene alla pagina di inserimento dei campi per l'associazione con il DU:

Creazione Chain2	
▼ Informazioni utili per l'associazione	
Nome DU*	<input type="text"/>
Indirizzo MAC di comunicazione*	<input type="text"/>
Chiave inizializzazione*	<input type="text"/>
Chiave di esercizio*	<input type="text"/>
System Title di esercizio*	<input type="text"/>
*Profilo*	<input type="text"/>
Versione Hardware DU	<input type="text"/>
Versione Software DU	<input type="text"/>
Ragione Sociale	<input type="text"/>
<a href="#">Indietro</a>	<a href="#">Inoltra Richiesta</a>

Occorre compilare i seguenti campi:

- Nome DU
- Indirizzo MAC di comunicazione – 12 cifre esadecimali, con prefisso “DC”

- iii. Chiave di inizializzazione – 32 cifre esadecimali
- iv. Chiave di esercizio – 32 cifre esadecimali
- v. System Title di esercizio - 16 cifre esadecimali
- vi. Profilo – Profilo Utente così come definito nella norma CEI 13-83
- vii. Versione Hardware DU
- viii. Versione Software DU

Il campo Ragione Sociale risulterà precompilato con l'indicazione della persona giuridica utilizzata in fase di registrazione al portale e-distribuzione.

Nel seguito si riporta la maschera compilata a titolo di esempio:

### Crazione Chain2

▼ Informazioni utili per l'associazione

Nome DU\*

DU Test1

Indirizzo MAC di comunicazione\*

DC1234567890

Chiave inizializzazione\*

BC012000001234000000567800000000

Chiave di esercizio\*

BC000000000000012345000009876500

System Title di esercizio\*

123456712098765b

\* Profilo\*

P5

Versione Hardware DU

HW 1.1

Versione Software DU

SW 1.0

Ragione Sociale

XXXXXXXXXX S.p.A.

[Indietro](#) [Inoltra Richiesta](#)

Cliccando su [Inoltra Richiesta](#), a fondo pagina, si conclude il processo e si riceve una notifica di corretta presa in carico.

### Crazione Chain2

L'operazione è stata presa in carico

[Indietro](#)

Si ricorda che ogni dispositivo utente è associabile unicamente ad un contatore. Pertanto, qualora il MAC address inserito dall'utente sia già in uso in un'altra associazione, la richiesta non verrà presa in carico e si riceverà un messaggio di errore, con l'eccezione del caso di associazione di tipo prosumer sotto indicata.

#### **Come creare un'associazione di tipo prosumer**

Qualora l'utenza che si intende associare ad un dispositivo utente sia di tipo prosumer, ossia disponga di un POD di scambio (detto M1) e uno o più POD di produzione (detto/i M2), ciascuno dei quali equipaggiato con un contatore di seconda generazione, è possibile associare un unico dispositivo utente a un POD di scambio e allo stesso tempo a uno – e soltanto uno – di produzione. Il sistema consente di compiere un'unica operazione per associare entrambi i POD.

Laddove il POD ricercato sia un POD di scambio di un'utenza prosumer, il portale offrirà il risultato dell'ammissibilità anche dei POD di produzione a essa collegati; procedendo con l'associazione del contatore di scambio (primo in elenco), sarà possibile selezionare anche un POD di produzione nella pagina di creazione della richiesta.

## Creazione Chain2

### ▼ Informazioni utili per l'associazione

Nome DU\*

Indirizzo MAC di comunicazione\*

Chiave inizializzazione\*

Chiave di esercizio\*

System Title di esercizio\*

\* Profilo\*

Versione Hardware DU

Versione Software DU

Regione Sociale

CHAINER SPA

Seleziona un Pod se vuoi inviare un'altra richiesta di Creazione

ITP0BE68700231

Chiave inizializzazione\*

Chiave di esercizio\*

System Title di esercizio\*

\* Profilo\*

[Indietro](#)[Inoltra Richiesta](#)

È bene rimarcare il fatto che il processo porta in realtà alla creazione di due associazioni, le quali verranno trattate in maniera indipendente l'una dall'altra. Perciò, eventuali modifiche o cancellazioni dovranno essere svolte separatamente per le due associazioni; peraltro, anche le due richieste di associazione possono essere inviate in frangenti diversi.

## Come modificare l'associazione tra contatore e dispositivo utente

Tramite questa funzionalità gli utenti posso modificare i parametri di un'associazione POD-DU già esistente.


Per accedere alla funzionalità di “Aggiornamento associazione POD-DU” è necessario aver già preventivamente configurato un’associazione come descritto nel paragrafo “Come creare una nuova associazione tra contatore e dispositivo utente”.

Si accede al servizio tramite la pagina di “Verifica ammissibilità Chain2”. Nel caso di richiesta di verifica per un POD già associato, compare la seguente schermata:

The screenshot shows the 'Verifica Ammissibilità Chain2' interface. At the top is a blue header with the title. Below it is a table with three columns: 'POD', 'CODICE FISCALE / PARTITA IVA', and 'ESITO AMMISSIBILITA''. The first row contains a truncated POD number, the fiscal code 'MNNXXXXXXXXXXU', and a message: 'Il POD selezionato risulta già associato a un DU: si prega di cancellare l'associazione con il DU prima di richiedere una nuova attivazione'. Below the table is a horizontal scrollbar. At the bottom right is an 'Indietro' button.

utilizzando la barra di scorrimento orizzontale è possibile visualizzare il pulsante di “Modifica Associazione”:

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the horizontal scrollbar moved to the right. This reveals two additional buttons: 'Modifica Associazione' and 'Cancella Associazione'. The message in the table now reads: 'Associazione con il DU prima di richiedere una nuova attivazione della comunicazione tramite Chain 2 per tale fornitura SI'. The 'Indietro' button remains at the bottom right.

Cliccando su , si giunge alla pagina nella quale è possibile modificare i dati dell’associazione campo per campo. Nella pagina i campi sono precompilati con i parametri della associazione attualmente attiva sul POD.

È necessario quindi valorizzare quali parametri si intendono modificare.

Occorre in particolare prestare attenzione alla pick-list *\*Scegli cosa modificare\**: infatti per ciascuna richiesta di modifica associazione è possibile scegliere se modificare il profilo utente o la chiave di esercizio ma non entrambe. Tale vincolo non si applica, invece, per gli altri parametri della associazione (quali ad esempio il Nome DU, l’indirizzo MAC di comunicazione, Versione Hardware DU, etc...).

Una volta effettuata la selezione nella pick list *\*Scegli cosa modificare\**, la pagina mostrerà il campo corrispondente precompilato con il parametro attualmente impostato per l’associazione:

## Modifica Chain2

## ▼ Informazioni utili per la modifica dell'associazione

Indirizzo MAC di comunicazione\*

DC1234567890

Nome DU

DU Test1

Versione Hardware DU

HW1.1

Versione Software DU

SW1.0

Ragione Sociale

Comunicazione

Chiave inizializzazione

BC012000001234000000567800000000

System Title di esercizio

123456712098765b

\* Scegli cosa modificare \*

Chiave di esercizio

Chiave di esercizio\*

BC0000000000000012345000009876500

Indietro

Inoltra Richiesta

Figura 1 - Modifica della chiave di esercizio

## Modifica Chain2

▼ Informazioni utili per la modifica dell'associazione

Indirizzo MAC di comunicazione\*

DC1234567890

Nome DU

DU Test1

Versione Hardware DU

HW1.1

Versione Software DU

SW1.0

Ragione Sociale

CHAINER SPA

Chiave inizializzazione

BC012000001234000000567800000000

System Title di esercizio

123456712098765b

\* Scegli cosa modificare \*

Profilo

\* Profilo\*

P5

Indietro

Inoltra Richiesta

Figura 2 - Modifica del profilo utente

Cliccando su **Inoltra Richiesta**, a fondo pagina, si conclude il processo e si riceve una notifica di corretta presa in carico.

## Modifica Chain2

L'aggiornamento è stato preso in carico

Indietro

## Come eliminare l'associazione tra contatore e dispositivo utente

Tramite questa funzionalità gli utenti posso eliminare un'associazione POD-DU esistente.

Per accedere alla funzionalità di aggiornamento associazione POD-DU è necessario aver già preventivamente configurato un'associazione come descritto nel paragrafo "Come utilizzare il servizio di Verifica ammissibilità POD alla Chain 2".

Si accede al servizio tramite la pagina di "Verifica ammissibilità Chain2". Nel caso di richiesta di verifica per un POD già associato, compare la seguente schermata:

Verifica Ammissibilità Chain2

POD ▼	CODICE FISCALE / PARTITA IVA	ESITO AMMISSIBILITA'
	MNNXXXXXXXXXXXXU	Il POD selezionato risulta già associato a un DU: si prega di cancellare l'associazione con il DU prima di richiedere una nuova attivazione

Indietro

utilizzando la barra di scorrimento orizzontale è possibile visualizzare il pulsante di “Cancella Associazione”:

Verifica Ammissibilità Chain2

ASSOCIATO	AZIONI
Associazione con il DU prima di richiedere una nuova attivazione della comunicazione tramite Chain 2 per tale fornitura	Modifica Associazione
SI	Cancella Associazione

Indietro

Cliccando su 

Cancella  
Associazione

, si giunge alla pagina dove è possibile visualizzare i dati dell'associazione.



## Cancellazione Chain2

▼ Informazioni utili per la cancellazione dell'associazione

POD

IT

Indirizzo MAC di comunicazione

DC23081983AA

Nome DU

PrimoTestCEfisico

Versione Hardware DU

HW1.1

Versione Software DU

SW1.0

System Title di esercizio

123456712309865b

Chiave inizializzazione

BC012000001212340000567800000000

Chiave di esercizio

BC00000000000012345000009876500

Profilo

P3

Ragione Sociale

[Indietro](#)

[Inoltra Richiesta](#)

Infine, cliccando su [Inoltra Richiesta](#), a fondo pagina, si conclude il processo e si riceve una notifica di corretta presa in carico.

## Cancellazione Chain2

La cancellazione è stata presa in carico.

[Indietro](#)

### Elenchi richieste

Gli elenchi delle richieste di lavorazione create dall'utente, sono accessibili dal menu a fondo pagina "Esercizio Chain 2" (vedi paragrafo "I servizi disponibili sul Portale e-distribuzione") e permettono di estrarre report personalizzabili.

## Esercizio Chain 2

- > Elenco Richieste Associazione
- > Elenco Richieste Cancellazione
- > Elenco Richieste Aggiorna Associazione
- > Elenco Richieste Ammissibilità
- > Documentazione Chain2

Cliccando su ciascuno degli elenchi, viene mostrata la maschera per indicare i filtri di ricerca delle richieste:

### Elenco Richieste Creazione Associazione

POD	<input type="text"/>
Stato Richiesta	<input type="text"/>
Nome Inseritore Richiesta	<input type="text"/>
Cognome Inseritore Richiesta	<input type="text"/>
Data Apertura Richiesta	<input type="text"/>
Data Chiusura Richiesta	<input type="text"/>

Ricerca

È possibile inserire uno o più filtri o non inserirne alcuno: premendo il pulsante **Ricerca**, si ottengono i risultati delle richieste individuate con i filtri eventualmente applicati; utilizzare la barra di scorrimento orizzontale per visualizzare la restante parte della tabella:

## Elenco Richieste Creazione Associazione

POD	STATO RICHIESTA	NOME DU	NOME E COGNOME INSERITORE	CHIAVE DI INIZIALIZZAZIONE	CHIAVE DI ESERCIZIO
XXXXXXXXXXXX	ATTIVO	Test1	XXXXXXXXXXXX	BC10100000000000000000000000000001	BC20100000000000000000000000000000
XXXXXXXXXXXX	ATTIVO	Test2	XXXXXXXXXXXX	BC01200000123400000056780000000000	BC0000000000000123450000098765
XXXXXXXXXXXX	ATTIVO	Test3	XXXXXXXXXXXX	BC01200000121234000056780000000000	BC0001234000000123450000098765
XXXXXXXXXXXX	ATTIVO	Test6	XXXXXXXXXXXX	7C00000000000000000000000000000000	6C00000000000000000000000000000000
XXXXXXXXXXXX	ATTIVO	Test26	XXXXXXXXXXXX	BC991234561234123456000000123456	BC7098765400002301255540009876
XXXXXXXXXXXX	ATTIVO	Test36	XXXXXXXXXXXX	BC7012345600001234560000000123456	BC709876540000009876540009876
XXXXXXXXXXXX	ATTIVO	Test367	XXXXXXXXXXXX	BC7010000000000000000000000123456	BC70100000000000000000000009876
XXXXXXXXXXXX	ATTIVO	Test 116	XXXXXXXXXXXX	DC26061990DCDC26061990DCDC260619	DC26061990DCDC26061990DCDC260619

Nuova Ricerca

Scarica

Infine, è possibile scaricare il report relativo allo stato delle richieste in formato .csv cliccando su

Scarica

, oppure iniziare una nuova ricerca.

## Come usare la procedura di creazione massiva di nuove associazioni

1. Dopo essersi autenticati al portale con le credenziali usate per la registrazione, accedere al servizio “Massiva Chain 2” disponibile nella home page della area riservata



2. Accettare il disclaimer se non già fatto precedentemente nella stessa sessione.
3. Il sistema presenta l'elenco delle richieste inoltrate, indicandone lo stato di lavorazione. Al primo accesso l'elenco sarà vuoto.

## Configurazione Massiva Chain 2

IDENTIFICATIVO DELLA RICHIESTA ▲	DATA SOTTOMISSIONE	DATA COMPLETAMENTO	AVANZAMENTO ELABORAZIONE	NUMERO DI ERRORI	ESITO DELLA RICHIESTA
----------------------------------	--------------------	--------------------	--------------------------	------------------	-----------------------

[Nuova Richiesta](#)

**Esporta File in formato CSV**

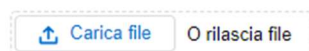
[Nuova Richiesta](#)



4. Per caricare una nuova richiesta di configurazione è possibile premere sul pulsante

5. Il sistema mostra la pagina da cui è possibile:

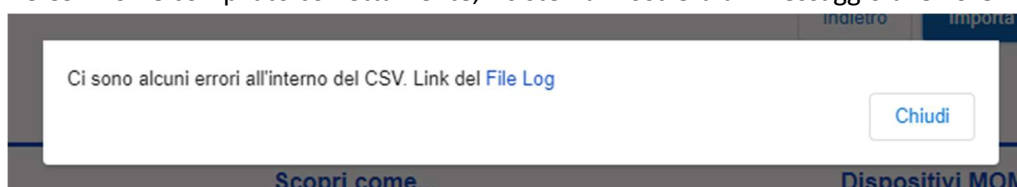
## Configurazione Massiva Chain 2

Per effettuare il caricamento di una nuova richiesta di ammissibilità è necessario scaricare il seguente template di file csv.



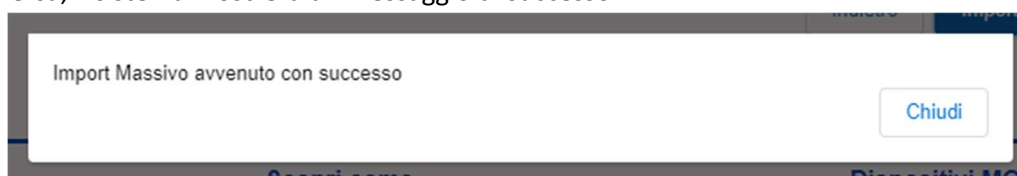
- a. Scaricare il template csv di esempio che dovrà essere compilato dal Configuratore.  
Il file di template deve essere compilato con le richieste di configurazione, in particolare occorre specificare, per ciascuna richiesta:
  - i. POD – 14 o 15 caratteri
  - ii. Nome DU
  - iii. Indirizzo MAC di comunicazione – 12 cifre esadecimali, con prefisso “DC”
  - iv. Chiave di Inizializzazione – 32 cifre esadecimali
  - v. Versione Hardware DU
  - vi. Versione Software DU
  - vii. Chiave di Esercizio – 32 cifre esadecimali
  - viii. System Title di esercizio - 16 cifre esadecimali
  - ix. Profilo – Profilo Utente così come definito nella norma CEI 13-83 (P1, P2, P3, ...)
- b. Premere sul pulsante  e selezionare il file csv contenente l'elenco delle richieste di associazione.
- c. Premere sul pulsante  e caricare la richiesta

6. Se il file CSV non è compilato correttamente, il sistema mostrerà un messaggio di errore:



È possibile scaricare il File Log per verificare quale sia il motivo dell'errore (ad esempio, il POD non è stato inserito nel formato corretto).

Viceversa, il sistema mostrerà un messaggio di successo:



7. Una volta caricata una richiesta valida, il sistema la mostra nell'elenco aggiornato delle richieste effettuate con relativo stato di elaborazione:

Configurazione Massiva Chain 2					
IDENTIFICATIVO DELLA RICHIESTA ▲	DATA SOTTOMISSIONE	DATA COMPLETAMENTO	AVANZAMENTO ELABORAZIONE	NUMERO DI ERRORI	ESITO DELLA RICHIESTA
RCF-0000011	13-mar-2019	13-mar-2019	0/2	0	Lavorato
RCF-0000010	13-mar-2019	13-mar-2019	0/2	0	Lavorato

[Nuova Richiesta](#) [Esporta File in formato CSV](#)

- Una volta processate le richieste, la pagina dell'elenco delle richieste caricate si aggiorna di conseguenza riportando la descrizione aggiornata degli esiti delle elaborazioni.
- Dal link [Esporta File in formato CSV](#) è possibile scaricare un file contenente lo stato di lavorazione delle richieste di configurazione massiva caricate.

10. Dal link relativo all'identificativo di ciascuna richiesta di associazione massiva, è possibile visualizzare l'esito delle operazioni di creazione delle associazioni, relativo a ciascun elemento della richiesta:

Dettaglio Richiesta Chain 2

Identificativo Richiesta

RCF-0000056

Data Sottomissione

18-set-2019

Data Completamento

5-ott-2019

Stato

Lavorato con errori: raggiunto massimo numero di tentativi

POD	NOME DU	MAC	CHIAVE DI INIZIALIZZAZIONE	VERSIONE HW	VERSIONE SW	NUMERO TENTATIVI	DATA ELABORAZIONE
	Test1	DC111000000	BC41200000000000000000000000000000	HW1	SW1	0	2019-09-18
	Test2	DC111000001	BC41200000000000000000000000000001	HW2	SW2	0	2019-09-18
	Test1	DC111000002	BC41200000000000000000000000000002	HW3	SW3	0	2019-09-18
	Test2	DC111000003	BC41200000000000000000000000000003	HW4	SW4	0	2019-09-18
	Test1	DC111000004	BC41200000000000000000000000000004	HW5	SW5	0	2019-09-18
	Test2	DC111000008	BC41200000000000000000000000000008	HW9	SW9	0	2019-09-18
	Test1	DC111000009	BC41200000000000000000000000000009	HW10	SW10	5	2019-09-18
	Test2	DC111000005	BC41200000000000000000000000000005	HW6	SW6	0	2019-09-18
	Test1	DC111000006	BC41200000000000000000000000000006	HW7	SW7	0	2019-09-18
	Test2	DC111000007	BC41200000000000000000000000000007	HW8	SW8	0	2019-09-18

Indietro

Esporta File in formato CSV

11. Utilizzare la barra di scorrimento orizzontale per visualizzare la restante parte della tabella:

Dettaglio Richiesta Chain 2

Identificativo Richiesta

RCF-0000056

Data Sottomissione

18-set-2019

Data Completamento

5-ott-2019

Stato

Lavorato con errori: raggiunto massimo numero di tentativi

DATA ELABORAZIONE	CHIAVE DI ESERCIZIO	SYSTEM TITLE DI ESERCIZIO	ID PROFILO	ESITO	DESCRIZIONE ERRORE
2019-09-18	BC42220000000000000000000000000000	123456789098765A	P4	Non Ammissibile	Il POD selezionato è associato a una fornitura con consegna
2019-09-18	BC42220000000000000000000000000001	123456789098765B	P6	Non Ammissibile	Il POD inserito è inesistente o non è gestito da e-distribuzione
2019-09-18	BC42220000000000000000000000000002	123456789098765C	P1	Non Ammissibile	Il POD inserito è inesistente o non è gestito da e-distribuzione
2019-09-18	BC42220000000000000000000000000003	123456789098765D	P1	Non Ammissibile	Il POD è associato a una fornitura con Open Meter non instal
2019-09-18	BC42220000000000000000000000000004	123456789098765A	P1	Non Ammissibile	Il POD selezionato è associato a una fornitura con Open Mete
2019-09-18	BC42220000000000000000000000000008	123456789198765A	P1	Non Ammissibile	Il POD selezionato è associato a una fornitura con Open Mete
2019-09-18	BC42220000000000000000000000000009	123456789198765B	P1	In Errore	Numero massimo di tentativi raggiunti durante l'associazione
2019-09-18	BC42220000000000000000000000000005	123456789098765B	P1	Non Ammissibile	Il POD selezionato è associato a una fornitura con Open Mete
2019-09-18	BC42220000000000000000000000000006	123456789098765C	P1	Non Ammissibile	Il POD selezionato è associato a una fornitura con contatore
2019-09-18	BC42220000000000000000000000000007	123456789098765D	P1	Non Ammissibile	Il POD selezionato è associato a una fornitura con Open Mete

Indietro

Esporta File in formato CSV

12. Dal link [Esporta File in formato CSV](#) è possibile scaricare il file contenente l'esito delle elaborazioni per la richiesta visualizzata.

## Note

Nella compilazione del file di richiesta creazione configurazioni, occorre considerare che:

1. Se il POD inserito non è associato ad un contatore elettronico telegestito da e-distribuzione, al termine dell'operazione della configurazione massiva, il sistema segnalerà che il POD inserito è inesistente o che il POD inserito non è telegestibile.
2. Per ogni richiesta è possibile inserire un numero massimo di 100 associazioni POD-dispositivo.
3. Si ricorda che le attività di configurazione vengono tracciate dal sistema.
4. Non è possibile utilizzare uno stesso indirizzo MAC di comunicazione più volte nello stesso file. Solo la prima richiesta sarà processata e l'altra scartata e segnalata come anomala. Si ricorda ad ogni modo che non è possibile utilizzare un indirizzo MAC di comunicazione già impegnato in altra associazione.

## Come richiedere assistenza

In caso di anomalie o guasti che richiedano l'assistenza di e-distribuzione, è possibile aprire una segnalazione tramite l'albero di navigazione preposto.

1. Accedere al servizio "Assistenza e Supporto Chain 2" disponibile **nella sezione "Scopri Come...." disponibile nella spalla destra della pagina principale della propria area riservata**



2. Si accede ad una sezione in cui è possibile rispondere a delle semplici domande per cercare di risolvere in autonomia la problematica.
3. La prima scelta presentata all'utente consente di specificare se la segnalazione riguarda tematiche di natura commerciale piuttosto che problematiche o richiesta di informazioni tecniche:



**Assistenza e Supporto Chain2**

**Start**

Gli Asset Provider interessati dai servizi Chain 2 possono utilizzare la «Sezione Commerciale» di questo servizio per inoltrare una richiesta di informazioni di natura commerciale. Gli Asset Provider che hanno già sottoscritto un contratto per il servizio di comunicazione tramite Chain 2, possono inoltrare un segnalazione di natura commerciale relativamente ai contratti sottoscritti, sempre accedendo alla «Sezione Commerciale». Eventuali richieste di supporto di carattere tecnico devono essere inoltrate tramite l'apposita sezione dedicata «Problematiche Tecniche» accessibile da questo menù. Eventuali richieste di carattere tecnico inoltrate tramite la sezione dedicata a questioni di natura Commerciale saranno respinte (si invita pertanto l'Asset Provider ad accedere alla apposita sezione tecnica per inoltrare richieste di supporto di carattere tecnico). Per quale problematica ci stai contattando?

- ☐ Questioni commerciali
- ☐ Problematiche Tecniche
- ☐ Servizi portale e-distribuzione PED

Indietro

**Gestisci le tue notifiche**

 **e-Notify**  
Attiva le notifiche per essere sempre aggiornato!

---

**A portata di click**

- > Richiesta scheda ES/Rimozione Calotta
- > Repository Rimozione Conta Impulsi
- > Aiuto in Linea
- > Indennizzi

---

**Scopri come...**

- > Documentazione Chain 2
- > Assistenza e Supporto Chain 2

4. Le problematiche commerciali consistono in:
- a. Inoltro Segnalazione di Natura Commerciale
  - b. Richieste di Informazioni di Natura Commerciale

**Assistenza e Supporto Chain2**

**✓ 1**

Gli Asset Provider, che hanno già sottoscritto un contratto per il servizio di comunicazione tramite Chain 2, possono inoltrare segnalazioni di natura commerciale (ritardata consegna, etc.) relativamente ai contratti sottoscritti, accedendo alla Sezione «Inoltro Segnalazioni di Natura Commerciale». Gli Asset Provider, interessati ai servizi di comunicazione tramite Chain 2, possono utilizzare il servizio di «Richiesta informazioni di natura Commerciale» per inoltrare una richiesta in tal senso. Eventuali richieste di supporto di carattere tecnico devono essere inoltrate tramite l'apposita sezione dedicata «Problematiche Tecniche» accessibile dal menù principale di questo servizio. Eventuali richieste di carattere tecnico inoltrate tramite questa sezione dedicata a questioni di natura Commerciale saranno respinte (si invita pertanto l'Asset Provider ad accedere alla apposita sezione tecnica per inoltrare richieste di supporto di carattere tecnico). Selezionare la sezione di interesse:

- ☐ Inoltro Segnalazione di Natura Commerciale
- ☐ Richieste di Informazioni di Natura Commerciale

Indietro

**Gestisci le tue notifiche**

 **e-Notify**  
Attiva le notifiche per essere sempre aggiornato!

---

**A portata di click**

- > Richiesta scheda ES/Rimozione Calotta
- > Repository Rimozione Conta Impulsi
- > Aiuto in Linea
- > Indennizzi

---

**Scopri come...**

- > Documentazione Chain 2
- > Assistenza e Supporto Chain 2

5. Le problematiche Tecniche sono suddivise tra:
- a. Il DU non riceve aggiornamenti dal meter
  - b. Il DU riceve un numero di aggiornamenti dal meter inferiore rispetto a quanto atteso da specifiche
  - c. Le misure sono disallineate rispetto a quanto riportato sul display del meter
  - d. Il time-stamp associato alle trame inviate non è aggiornato
  - e. Le misure sono disallineate rispetto a quanto riportato sul SII (CdC e/o Totalizzatori)
  - f. Le misure sono disallineate rispetto a quanto riportato in fattura
  - g. Richieste di Informazioni di Natura Tecnica
  - h. Altro



## Assistenza e Supporto Chain2



1

Eventuali richieste di supporto di carattere tecnico devono essere inoltrate tramite questa sezione dedicata alla gestione di «Problematiche Tecniche». Eventuali richieste di carattere Commerciale inoltrate tramite questa sezione dedicata a questioni di natura Tecnica saranno respinte (si invita pertanto l'Asset Provider ad accedere alla apposita sezione Commerciale per inoltrare richieste di supporto in tal senso). In merito alla sua necessità, potrebbe indicare cortesemente la categoria in cui si può collocare la richiesta di assistenza secondo le sue conoscenze?

- ☐ Il DU non riceve aggiornamenti dal meter
- ☐ Il DU riceve un numero di aggiornamenti dal meter inferiore rispetto a quanto atteso da specifiche
- ☐ Le misure sono disallineate rispetto a quanto riportato sul display del meter
- ☐ Il time-stamp associato alle trame inviate non è aggiornato
- ☐ Le misure sono disallineate rispetto a quanto riportato sul SII (CdC e/o Totalizzatori)
- ☐ Le misure sono disallineate rispetto a quanto riportato in fattura
- ☐ Richieste di Informazioni di Natura Tecnica
- ☐ Altro

### Gestisci le tue notifiche



#### e-Notify

Attiva le notifiche per essere sempre aggiornato!

### A portata di click

- > Richiesta scheda ES/Rimozione Calotta
- > Repository Rimozione Conta Impulsi
- > Aiuto in Linea
- > Indennizzi

### Scopri come...

- > Documentazione Chain 2
- > Assistenza e Supporto Chain 2

6. Qualora l'utente non riesca, tramite l'albero di navigazione a risolvere la problematica, il sistema presenta la form per inserire i dati necessari a caratterizzare la richiesta di assistenza:

## Assistenza e Supporto Chain2

2

Data occorrenza problematica \*

10-ott-2019



Tipo problematica

Contatto Telefonico \*

POD

Segnalazione già aperta? (ID Contatto)

Modello HW DU

Versione SW DU

NID DU

DC\*\*\*\*\*

Nome DU

Soggetto Titolare del contratto per il servizio di comunicazione tramite Chain 2

ID contratto per il servizio di comunicazione tramite Chain 2

Descrizione Problematica \*

Indietro

Richiedi

## Gestisci le tue notifiche

**e-Notify**  
Attiva le notifiche per essere sempre aggiornato!

## A portata di click

- > Richiesta scheda ES/Rimozione Calotta
- > Repository Rimozione Conta Impulsi
- > Aiuto in Linea
- > Indennizzi

## Scopri come...

- > Documentazione Chain 2
- > Assistenza e Supporto Chain 2

## Dispositivi MOME-SMART INFO

- > Che cos'è MOME?
- > Archivio Documenti
- > Assistenza e Supporto MOME-SMART INFO
- > Report Segnalazioni MOME SMART INFO

Qualora le modalità precedentemente indicate non fossero disponibili, è possibile contattare il gruppo di lavoro dedicato alla Chain 2 tramite il canale mail [chain2@e-distribuzione.com](mailto:chain2@e-distribuzione.com).

Ai fini di indirizzare correttamente le segnalazioni occorre in tal caso indicare:

- Indirizzo MAC di comunicazione del dispositivo utente
- POD della fornitura interessata
- Anomalia riscontrata.